

## ZARZĄDZENIE .....

z dnia ..... w sprawie dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973 ze zm. z Dz. U z 2024, poz. 2367), zarządzam co następuje:

### § 1.

1. Pracownikom przysługuje dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej przez lekarza medycyny pracy, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok przysługuje w przypadku użytkowania monitora ekranowego w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

### § 2.

1. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych przysługuje osobom, o których mowa w § 1, na okres ważności badań profilaktycznych, **w wysokości .....** zł (..... złotych), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to dofinansowanie przysługuje w wysokości kwoty określonej na fakturze, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia wzroku w okresie ważności badań okresowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych w sytuacji, o której mowa w ust. 3, tj. przed upływem ważności badań profilaktycznych, jest przedstawienie dokumentu, wydanego w wyniku przeprowadzonych badań okulistycznych.

### § 3.

1. Dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych następuje na podstawie złożonego do pracodawcy wniosku pracownika o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć oryginalną fakturę (rachunek) wystawioną imiennie na pracownika potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

### § 4.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok w okresie ważności badania profilaktycznego, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie finansuje kosztów zakupu nowych okularów.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

.....  
(data i podpis Pracodawcy)

---

Miejscowość, data

---

Imię i nazwisko

---

stanowisko

---

nazwa i adres pracodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH/ SZKIEŁ KONTAKTOWYCH  
DO PRACY Z MONITOREM EKRANOWYM

Proszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących/ soczewek kontaktowych<sup>1</sup> do pracy na stanowisku do obsługi monitora ekranowego. Obsługiwany przeze mnie monitor ekranowy użytkowany jest przeze mnie powyżej 4 godz. dziennie.

Okulary korygujące/ soczewki kontaktowe<sup>1</sup> zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

---

podpis pracownika

Załączniki:

1. Faktura vat/ rachunek
2. Orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy (kopia)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

-----  
Miejscowość, data

-----  
Imię i nazwisko

-----  
stanowisko

-----  
-----  
-----  
nazwa i adres pracodawcy

## WNIOSEK O SKIEROWANIE NA DODATKOWE BADANIA PROFILAKTYCZNE

W związku ze stwierdzonym pogorszeniem stanu wzroku w trakcie ważności badań profilaktycznych, zwracam się z prośbą o wydanie skierowania na dodatkowe badania okulistyczne w ramach profilaktycznej ochrony zdrowia.

-----  
podpis pracownika

Załączniki:

1. Zaświadczenie wydane przez okulistę.